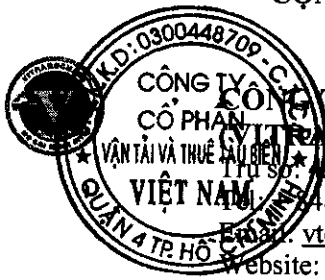


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI VÀ THUÊ TÀU BIỂN VIỆT NAM
VITRANSCHART JSC

128 đường Nguyễn Tất Thành, P.18, Q.4, TP.Hồ Chí Minh

Tel: +84 8 39404271 - Fax: +84 8 39404711

Email: vtc-hcm@vitranschart.com.vn

Website: www.vitranschart.com.vn

THÔNG BÁO

Vv tuyển dụng lao động

Công ty Cổ phần Vận tải và thuê tàu biển Việt Nam (Vitranschart JSC), trụ sở tại 428 Nguyễn Tất Thành, P.18, Q.4, TP.Hồ Chí Minh, hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh vận tải biển, dịch vụ hàng hải.... trong gần 40 năm, với môi trường làm việc thân thiện, nhiều cơ hội cho việc phát triển nghề nghiệp, do cần tăng cường nhân sự cho hệ thống tổ chức công nghệ thông tin, cần tuyển lao động, như sau:

Số lao động cần tuyển: 01;

Vị trí công việc: Chuyên viên lập trình;

Bộ phận: Phòng Công nghệ thông tin Công ty;

Yêu cầu cá nhân: Tuổi dưới 35; Sức khỏe tốt, cao từ 1,62m trở lên, ngoại hình dễ nhìn; Nhanh nhẹn, hoạt bát, hòa đồng và thân thiện; Trung thực và có tính tuân thủ. Làm việc lâu dài;

Yêu cầu học vấn: Trình độ: đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin. Ngoại ngữ: tiếng Anh, TOEIC từ 600 điểm trở lên. Tin học: Nắm vững kỹ thuật lập trình; Có khả năng sử dụng thành thạo các ngôn ngữ lập trình C#, Visual Basic, SQL server, Java; Có khả năng lập trình Web; Hiểu biết và có khả năng quản trị mạng; có kiến thức về ERP là một lợi thế.

Yêu cầu kinh nghiệm: Có ít nhất 1 năm làm công tác lập trình;

Mô tả công việc: Quản lý, phát triển các chương trình phần mềm, hệ thống website phục vụ nhu cầu Công ty; Tham gia công tác quản trị mạng cùng đội mạng; Tham gia đội ERP.

Mức lương khởi điểm thỏa thuận: 9 triệu đồng/tháng; cùng các chế độ đãi ngộ khác: Ăn trưa; phúc lợi; tham quan du lịch hàng năm; đào tạo; cơ hội thăng tiến, môi trường làm việc tốt....

Hồ sơ tuyển dụng: (1) Đơn xin việc làm; (2) Sơ yếu lý lịch (có hình và xác nhận địa phương); (3) Bảng cấp, chứng chỉ (chuyên môn, ngoại ngữ, tin học); (4) Giấy khám sức khỏe (còn hiệu lực); (5) Sao hộ khẩu, CMND, giấy khai sinh và một số giấy tờ thấy cần thiết khác (chứng minh kinh nghiệm).

Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 09/09/2014, tại phòng Tổ chức-Lao động Công ty (địa chỉ trên), trong giờ làm việc. Sơ tuyển và phỏng vấn dự kiến ngày 11, 12/09/2014 tại Công ty. Ngày mong muốn bắt đầu làm việc: 15/09/2014.

Công ty hoan nghênh và rất mong sự quan tâm của các ứng viên đủ điều kiện và tiêu chuẩn nêu trên để tham gia phỏng vấn.

Phòng Tổ chức - Lao động Công ty xin trân trọng thông báo.

PHÒNG TỔ CHỨC LAO ĐỘNG
VITRANSCHART JSC